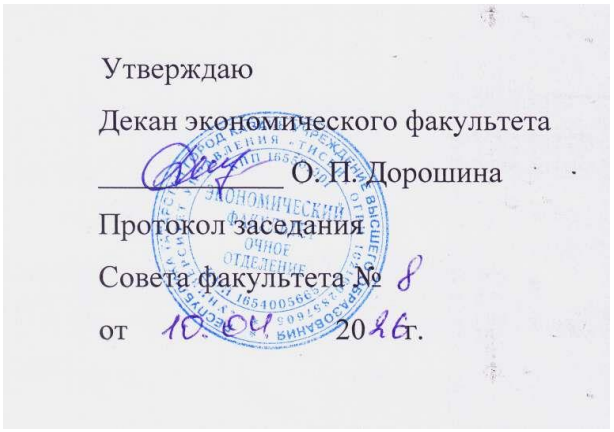
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»


Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ О. П. Дорошина
Протокол заседания
Совета факультета № 8
от 10.04 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
практика по профилю профессиональной деятельности

Специальность подготовки 38.05.01. «Экономическая безопасность»
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация (степень) выпускника: Специалист

Год набора –2023, 2024, 2025, 2026
Форма обучения - очная, заочная

Казань – 2026

Содержание

1. Цели и задачи практики 3
2. Вид практики, способы и формы ее проведения 3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики 5
4. Место практики в структуре образовательной программы 7
5. Объем практики и ее продолжительность 7
6. Содержание практики 7
7. Формы отчетности по практике 10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики 17
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 18

Приложения

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики: практика по профилю профессиональной деятельности является подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин ОПОП по специальности 38.05.01«Экономическая безопасность».

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях студентов дисциплин социально-экономического цикла.

Задачами учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности являются:

– освоение обучающимися основных способов ведения научной и исследовательской работы;

– участие в осуществлении финансово-экономических операций субъекта экономики, в оценке рисков его деятельности и закрепление в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретического обучения;

– сбор, систематизация и закрепление имеющегося инструментария научного исследования в области экономической безопасности и его применение для накопления эмпирического материала;

– содействие в повышении качественной профессиональной подготовки молодых специалистов, путем предоставления условий для формирования их творческой активности и самостоятельности в научной работе;

– применение на практике методик оценки рисков финансово-хозяйственной и иной деятельности;

– получение представления о способах и механизмах противодействия мошенничеству в финансово-хозяйственной деятельности

– развитие профессиональной компетентности будущего специалиста по экономической безопасности.

– сбор материалов о деятельности субъекта экономики для подготовки отчета по практике.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика: практика по профилю профессиональной деятельности является обязательным видом учебного процесса при подготовке специалиста. Учебная практика проводится в соответствии с учебными планами по специальности подготовки, является составной частью учебного процесса и регламентируется Программой учебной практики по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность».

Программа учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности составлена с учетом требований

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность».

Вид практики. Учебная практика: практика по профилю профессиональной деятельности нацелена на получение, углубление и закрепление полученных теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков в области экономического анализа на основе изучения опыта деятельности предприятий и организаций различных форм собственности. В ходе практики обеспечивается закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, улучшение практической составляющей обучения студентов, формирование у студентов первичных профессиональных знаний.

Учебная практика: практика по профилю профессиональной деятельности практика является эффективной формой подготовки специалиста к трудовой деятельности. В период практики у специалистов осуществляется закрепление теоретических знаний и формирование первичных профессиональных умений и навыков. Дисциплинами базовой части, изучаемыми в университете до начала прохождения учебной практики, являются: История России, Социология, Экономическая теория, Цифровые технологии и основы искусственного интеллекта, Математика, Безопасность жизнедеятельности, Русский язык и деловое общение, Практикум по цифровым технологиям.

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и первичных профессиональных умений и навыков, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

На основе вышеперечисленных дисциплин, студент должен уметь:

– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– подбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного

пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся. Форма проведения практики определяется календарным учебным графиком (КУГ) в зависимости от формы обучения и проводится дискретно.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности студент должен приобрести практические навыки и умения по следующим компетенциям:

общепрофессиональные (ОПК)

- ОПК-1. способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- ОПК-3. способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ОПК-4. способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;
- ОПК-5. способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение;
- ОПК-7. способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы компетенций	Результаты обучения по практике
	ОПК-1
ОПК-1.3. Умеет анализировать и интерпретировать результаты, полученные в ходе решения профессиональных задач	З.10 Знает основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне; У.10 Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; В.10 Владеет навыками использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений;
	ОПК-3
ОПК-3.1 Определяет необходимые источники информации, для расчета экономических показателей	З.7 Знает основные источники информации по проблемам экономического развития; У.8 Умеет группировать и классифицировать показатели, информацию по критериям, которые определены для решения задач; В.7 Владеет навыками применения технологий по сбору и обработки данных;
	ОПК-4
ОПК-4.1. Выявляет и описывает экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия)	У.3 Умеет планировать и организовывать финансово-экономическую деятельность в организациях бюджетной сферы В.3 Владеет навыками расчета показателей и индикаторов уровня экономической безопасности бюджетной сферы в целом и ее хозяйствующих субъектов
	ОПК-5
ОПК-5.ОПК-5.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экономики	З.7 Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности; У.8 Умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности

	В.8 Владеет способами применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; методами применения принципов экономико-правового обеспечения экономической безопасности
	ОПК-7
ОПК -7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	З.2 Знает принципы работы современных информационных технологий У.2 Умеет применять основные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности В.2 Владеет навыками работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК -7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	З.7 Знает специализированные программные средства в сфере своей деятельности У.8 Умеет применять специализированные программные средства на основе современных информационных технологий для решения профессиональных задач В.8 Владеет навыками применения специализированных программных средств на основе современных информационных технологий для решения профессиональных задач

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов «Экономика организации (предприятия)», «Гражданское право», «Введение в специальность».

Теоретические знания и часть умений соответствующих компонентов компетенций, сформированных на дисциплинах, предшествующих практике, являются базовыми для последующего формирования умений и навыков во время прохождения учебной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики.

Обеспечиваемые дисциплины: «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности», «Информационная безопасность предприятия».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, или 108 часов, включая часы на контактную работу со студентами.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студенты проходят практику в индивидуальном порядке в УБЭПИПК МВД РТ исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности подразделений ЭБиПК и проходят в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Прохождение учебной практики предполагает непосредственное ознакомление и участие студента в работе УБЭПИПК МВД РТ (для очной формы обучения), ознакомление с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемых подразделениями ЭБиПК объектах экономики и участия в оперативно-розыскных мероприятиях.

Для студентов заочной форм обучения необходимо непосредственное участие студента в работе оперуполномоченного подразделения ЭБиПК.

Учебная практика: практика по профилю профессиональной деятельности очной формы обучения состоит из следующих разделов:

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/в том числе контактных)					Формы текущего контроля
	Ознакомление	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение учебных заданий, сбор статистического материала.	Подготовка отчета по учебной практике	Защита отчета по практике на кафедре	
Учебная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика на 2 курсе						
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с демоверсией игры, согласование заданий на практику.	5/5	3/3				Опрос; Отметка в журнале дневника по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с состоянием			80/11,5			Отметка в журнале

оперативной обстановки на обслуживаемых подразделениями ЭБиПК объектах экономики и участия в оперативно-розыскных мероприятиях.						дневника по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				19,5	0,5/0,5	Итоговый отчет; Собеседование по контрольным вопросам и заданиям
Итого	108/20					

Студент во время прохождения учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации (предприятия) для последующего составления отчета по практике для 2 курса очной формы обучения:

1) Анализ и состояние оперативной обстановки на обслуживаемых подразделениями ЭБиПК объектах экономики

Инструктивное совещание по технике безопасности. Ознакомление с оперативной обстановкой в районе (городе), с дислокацией органа внутренних дел, состоянием преступности (уровнем, структурой, динамикой), социально-экономической и географической характеристикой района (города), в котором дислоцируется орган. Ознакомление со структурой и кадровым составом ОВД.

2) Организация деятельности службы полиции и подразделений ЭБиПК.

Ознакомление с организацией работы в подразделениях ЭБиПК, с численностью и структурой подразделений, линиями работы, обслуживаемыми объектами отраслей и сфер экономики, принципами организации работы и основными задачами деятельности подразделений ЭБиПК на современном этапе развития, формами контроля начальником оперативных подразделений за работой оперуполномоченных, ознакомление с организацией обучения оперуполномоченного в подразделениях ЭБиПК в системе служебной подготовки.

3) Организация работы оперуполномоченного подразделения ЭБиПК

Ознакомление с организацией рабочего места оперуполномоченного подразделения ЭБиПК (оборудование и техническая оснащенность рабочего кабинета), функциональными обязанностями, с планированием оперуполномоченным подразделения ЭБиПК рабочего дня, с порядком соблюдения оперуполномоченным подразделения ЭБиПК режимом секретности и работы с секретным делопроизводством, с особенностями работы оперуполномоченного подразделения ЭБиПК в составе дежурной следственно-оперативной группы.

Ознакомление с формами взаимодействия с другими службами и

подразделениями ОВД, прокуратурой, судами и другими правоохранительными органами, и государственными контролирующими органами в целях выявления, предупреждения и раскрытия преступлений.

4) Осуществление оперативно-розыскных мероприятий

Под руководством руководителя практики от ОВД, обучающийся присутствует при подготовке оперативно-розыскных мероприятий и иных действий (задержании, применении мер пресечения, опросах, отождествлении личности, оперативном осмотре места происшествия, осмотре предметов и документов, производстве освидетельствования, и т.д.)

По поручению и под руководством руководителя практики от ОВД, обучающиеся выполняют:

- действия по подготовке к осуществлению оперативно-розыскных мероприятий;
- отдельные действия, связанные с фиксацией хода оперативно-розыскных мероприятий (составление планов, схем и т.п.)
- проекты оперативно-служебных документов (постановлений запросов, заданий и т.п.).

5) Ознакомление с используемыми оперативными работниками ЭБиПК возможностями оперативных и иных учетов ОВД

Ознакомление с используемыми оперативными работниками ЭБиПК возможностями оперативных и иных учетов ОВД, а так же иных способов получения информации (локальная сеть, телефон, факс, требование запроса и др.)

Учебная практика: практика по профилю профессиональной деятельности заочной формы обучения состоит из следующих разделов:

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/в том числе контактных)					Формы текущего контроля
	Ознакомление	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение учебных заданий, сбор статистического материала.	Подготовка отчета по учебной практике	Защита отчета по практике на кафедре	
Учебная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика на 3 курсе						

Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с демоверсией игры, согласование заданий на практику.	10/10	6/1				Опрос; Отметка в журнале дневника по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемых подразделениями ЭБиПК объектах экономики и участия в оперативно-розыскных мероприятиях.			52			Отметка в журнале дневника по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				39,5	0,5/0,5	Итоговый отчет; Собеседование по контрольным вопросам и заданиям
Итого	108/11,5					

Студент во время прохождения учебной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации (предприятия) для последующего составления отчета по практике для 3 курса заочной формы обучения:

1) Анализ и состояние оперативной обстановки на обслуживаемых подразделениями ЭБиПК объектах экономики

Инструктивное совещание по технике безопасности. Ознакомление с оперативной обстановкой в районе (городе), с дислокацией органа внутренних дел, состоянием преступности (уровнем, структурой, динамикой), социально-экономической и географической характеристикой района (города), в котором дислоцируется орган. Ознакомление со структурой и кадровым составом ОВД.

2) Организация деятельности службы полиции и подразделений ЭБиПК.

Ознакомление с организацией работы в подразделениях ЭБиПК, с численностью и структурой подразделений, линиями работы, обслуживаемыми объектами отраслей и сфер экономики, принципами организации работы и основными задачами деятельности подразделений ЭБиПК на современном этапе развития, формами контроля начальником оперативных подразделений за работой оперуполномоченных, ознакомление с организацией обучения оперуполномоченного в подразделениях ЭБиПК в системе служебной подготовки.

3) Организация работы оперуполномоченного подразделения ЭБиПК

Ознакомление с организацией рабочего места оперуполномоченного подразделения ЭБиПК (оборудование и техническая оснащенность рабочего

кабинета), функциональными обязанностями, с планированием оперуполномоченным подразделения ЭБиПК рабочего дня, с порядком соблюдения оперуполномоченным подразделения ЭБиПК режимом секретности и работы с секретным делопроизводством, с особенностями работы оперуполномоченного подразделения ЭБиПК в составе дежурной следственно-оперативной группы.

Ознакомление с формами взаимодействия с другими службами и подразделениями ОВД, прокуратурой, судами и другими правоохранительными органами и государственными контролирующими органами в целях выявления, предупреждения и раскрытия преступлений.

4) Осуществление оперативно-розыскных мероприятий

Под руководством руководителя практики от ОВД, обучающийся присутствует при подготовке оперативно-розыскных мероприятий и иных действий (задержании, применении мер пресечения, опросах, отождествлении личности, оперативном осмотре места происшествия, осмотре предметов и документов, производстве освидетельствования, и т.д.)

По поручению и под руководством руководителя практики от ОВД, обучающиеся выполняют:

- действия по подготовке к осуществлению оперативно-розыскных мероприятий;
- отдельные действия, связанные с фиксацией хода оперативно-розыскных мероприятий (составление планов, схем и т.п.)
- проекты оперативно-служебных документов (постановлений запросов, заданий и т.п.).

5) Ознакомление с используемыми оперативными работниками ЭБиПК возможностями оперативных и иных учетов ОВД

Ознакомление с используемыми оперативными работниками ЭБиПК возможностями оперативных и иных учетов ОВД, а так же иных способов получения информации (локальная сеть, телефон, факс, требование запроса и др.)

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием учебной практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании учебной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по учебной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение 2). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителя практики от университета.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. На второй странице отчета приводится содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется ее Программой и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты все пункты Программы практики.

По окончании практики студент сдает письменный отчет о проделанной работе, дневник по практике и проходит собеседование с руководителем практики от университета по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам учебной практики.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для учебной практики - 15-30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- подготовка краткой экономико-организационной характеристики предприятия за 3 года;
- подготовка аналитической части и выводов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами,

заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Представленный студентом письменный отчет проверяется руководителем практики от университета. Руководитель практики от университета (кафедры) после проверки отчета ставит на титульном листе свою подпись.

После защиты отчета руководителю практики от вуза, студент предоставляет отчет о прохождении практики на кафедру. Кафедра контролирует соблюдение установленных требований к содержанию отчета и правильность оформления всех необходимых документов о прохождении практики. В случае выявления несоответствий в содержании отчета, по решению руководства кафедры рекомендуемая оценка, выставленная руководителем практики от университета может быть снижена.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачёта. Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший отчет, имеет академическую задолженность и может быть направлен на практику вторично

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Фонд оценочных средство по практике представлен в приложении 1.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов во время учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности;

3. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535774.

2. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Практикум : учебное пособие для бакалавров / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 690 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2369-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530246.

3. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебник для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17060-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540167.

4. Розанова, Н. М. Экономика фирмы. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18903-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555041.

5. Розанова, Н. М. Управленческая экономика : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17940-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534011.

6. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535657.

8. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10903-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540605.

Дополнительная литература:

1. Деньгов, В. В. Микроэкономика в 2 т. Т. 1. Теория потребительского

поведения. Теория фирмы. Теория рынков : учебник для вузов / В. В. Деньгов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04211-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536198.

2. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16968-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539370.

3. Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17128-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535750.

Интернет-ресурсы:

1. Правительство РФ — www.government.ru
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
5. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
6. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
7. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
8. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
9. www.tisbi.ru Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ»
10. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
11. http://www https://urait.ru Образовательная платформа «ЮРАЙТ»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе организации учебной практики руководителем практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии,* для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого

материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент использует;

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.

2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Помещения (кабинеты) предприятия, организации, где студент проходит практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Студентам должно предоставляться оборудованное рабочее место специалиста в структурном подразделении организации, с которым УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение производственной практики специалиста.

Должен быть организован доступ к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант, КонсультантПлюс и к сети Интернет.

Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – аспиранты с ОВЗ), регламентируются Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ аспирантуры» (п.64-69) и Положением об Окружном учебно-методическом центре по обучению инвалидов.

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для аспиранта с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

Формат проведения защиты отчетов по практике для аспирантов с ОВЗ,

устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

В процессе защиты отчета по практике аспирант с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего аспирантам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность.

Разработчики: Ржевская Ю.Е., доцент кафедры экономической и правовой безопасности УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность подготовки	38.05.01. «Экономическая безопасность»
Специализация:	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2023, 2024, 2025, 2026

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые Компетенции / Формы контроля		Зачет	
		Устный опрос на защите практики	Анализ отчета по практике
ОПК-1	ОПК-1.3	З-10	У-10, В-10
ОПК-3	ОПК-3.1	З-7	У-8, В-7
ОПК-4	ОПК-4.1		У-3, В-3
ОПК-5	ОПК-5.2	З-7	У-8, В-8
ОПК-7	ОПК -7.1	З-2	У-2, В-2
	ОПК -7.2	З-7	У-8, В-8

З – знания, У – умения, В – владение

Промежуточная аттестация по учебной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики проводится в форме зачёта.

В дневнике по учебной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики руководитель дает отзыв о работе студента.

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

После учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности студент защищает представленный отчет. На основании отчета и защиты результатов практики комиссия решает вопрос об оценке. Неудовлетворительная оценка за отчет по учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Для получения итоговой оценки по результатам прохождения учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности необходимо подготовить и предоставить отчет, доклад и презентацию к отчету и пройти процедуру защиты отчета:

1. Отчет по результатам прохождения учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности:

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть

написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора MicrosoftWord). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики.

Студент во время прохождения учебной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации (предприятия) для последующего составления отчета по практике для 2 курса очной формы обучения:

1) Анализ и состояние оперативной обстановки на обслуживаемых подразделениями ЭБиПК объектах экономики

2) Организация деятельности службы полиции и подразделений

ЭБиПК.

3) Организация работы оперуполномоченного подразделения ЭБиПК

4) Осуществление оперативно-розыскных мероприятий

5) Ознакомление с используемыми оперативными работниками ЭБиПК возможностями оперативных и иных учетов ОВД

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1.Полнота и глубина информации о состоянии оперативной обстановки на обслуживаемых подразделениями ЭБиПК объектах экономики и участия в оперативно-розыскных мероприятиях.

2. Полнота и глубина информации об организации работы оперуполномоченного подразделения ЭБиПК и используемыми оперативными работниками ЭБиПК возможностями оперативных и иных учетов ОВД.

2. Доклад и презентация к защите отчета по результатам прохождения учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности.

Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить речь на защите.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень, свободного владения профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Уровень раскрытия профессиональных вопросов согласно программе практики.

4. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

5. Соблюдение регламента.

6. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

3. Защита отчета по результатам прохождения учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности в форме ответов на задаваемые вопросы

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности:

1. Охарактеризовать оперативную обстановку в районе (городе), с дислокацией органа внутренних дел, состоянием преступности (уровнем, структурой, динамикой), социально-экономической и географической характеристикой района (города), в котором дислоцируется орган.
2. Организация работы в подразделениях ЭБиПК, их численный состав и структура подразделений, линии работы, обслуживаемые объекты отраслей и сфер экономики.
3. Организация рабочего места оперуполномоченного подразделения ЭБиПК (используемое оборудование и техническая оснащенность рабочего кабинета), функциональные обязанности, планирование рабочего дня, порядок соблюдения режима секретности и работа с секретным делопроизводством.
4. Охарактеризуйте формы взаимодействия с другими службами и подразделениями ОВД, прокуратурой, судами и другими правоохранительными органами, и государственными контролирующими органами в целях выявления, предупреждения и раскрытия преступлений.
5. Порядок осуществления оперативно-розыскных мероприятий и иных действий (задержании, применении мер пресечения, опросах, отождествлении личности, оперативном осмотре места происшествия, осмотре предметов и документов, производстве освидетельствования, и т.д.), используемые оперативными работниками ЭБиПК.
6. Способы получения информации (локальная сеть, телефон, факс, требование запроса и др.), используемые оперативными работниками ЭБиПК с целью оперативных и иных учетов ОВД.

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-1 «Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты» в части учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	− Знает основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне; − Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Знает основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне; − Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; − Владеет навыками использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Знает основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		– Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; – Владеет навыками использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений;	

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-3 «Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» в части учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	– Знает основные источники информации по проблемам экономического развития; – Умеет группировать и классифицировать показатели,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	– Знает основные источники информации по проблемам экономического развития; – Умеет группировать и классифицировать показатели, информацию по критериям, которые определены для решения задач; – Владеет навыками применения технологий по сбору и обработки данных;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	– Знает основные источники информации по проблемам экономического развития; – Умеет группировать и классифицировать показатели, информацию по критериям, которые определены для решения задач; – Владеет навыками применения технологий по сбору и обработки	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		данных;	

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-4 «Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов» в части учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	– У.3 Умеет планировать финансово-экономическую деятельность в организациях бюджетной сферы – В.3 Владеет навыками расчета показателей экономической безопасности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	– У.3 Умеет планировать и организовывать финансово-экономическую деятельность в организациях бюджетной сферы – В.3 Владеет навыками расчета показателей экономической безопасности бюджетной сферы в целом и ее хозяйствующих субъектов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	– У.3 Умеет планировать и организовывать финансово-экономическую деятельность в организациях бюджетной сферы – В.3 Владеет навыками расчета показателей и индикаторов уровня экономической безопасности бюджетной сферы в целом и ее хозяйствующих субъектов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-5 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение» в части учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня

1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	– Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений; – Умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	– Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности; – Умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, – Владеет способами применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	– Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности; – Умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности – Владеет способами применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; методами применения принципов экономико-правового обеспечения экономической безопасности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-7 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности» в части учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	– Знает принципы работы современных информационных технологий; – Знает специализированные программные средства в сфере своей деятельности; – Умеет применять основные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	– Знает принципы работы современных информационных технологий; – Знает специализированные программные средства в сфере своей деятельности; – Умеет применять основные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; – Владеет навыками работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	– Знает принципы работы современных информационных технологий; – Знает специализированные программные средства в сфере своей деятельности; – Умеет применять основные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; – Умеет применять специализированные программные средства на основе современных информационных технологий для решения профессиональных задач – Владеет навыками работы	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности – Владеет навыками применения специализированных программных средств на основе современных информационных технологий для решения профессиональных задач	

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности организации. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием.	**A**	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности организации. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием.		**95-91**		

Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ практической деятельности организации. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием.		**90-86**		
При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности организации, допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием.	**B**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует хорошее усвоение знаниевых компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций
В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно.		**75-71**		

В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно.	**D**	**70-66**		
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно.	**E**	**60-65**		
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно.	**F**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

Пример титульного листа отчета по практике

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
практика по профилю профессиональной деятельности

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.05.01 Экономическая безопасность

ГРУППА: _____

СТУДЕНТ _____
(фамилия, имя, отчество)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА_____
(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

Казань 202